

Sprawa nr 341/4/2011

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów określonych  
w art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych**

*Nazwa projektu: "Odnawialne źródła energii w gminach Związku Gmin Regionu  
Kutnowskiego – Etap I",*

*dla zadania: „Wykonanie instalacji kolektorów słonecznych na budynkach  
użyteczności publicznej w gminach Związku Gmin Regionu Kutnowskiego”*

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Zamawiający:** Związek Gmin Regionu Kutnowskiego

**Adres Zamawiającego:** ul. Wojska Polskiego 10a, 99 – 300 Kutno

tel. (024) 355 – 23 – 45, 355 – 23 – 46, faks 355 – 23 – 44

godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

strona WWW: [www.zgrk.pl](http://www.zgrk.pl), e-mail: [biuro@zgrk.pl](mailto:biuro@zgrk.pl), [ewa@zgrk.pl](mailto:ewa@zgrk.pl),

#### **Podstawa prawna:**

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: **na podstawie art. 10 i 39 ustawy Prawo zamówień publicznych**,
3. Rodzaj zamówienia: usługa,
4. Inwestycja realizowana jest z udziałem środków pomocowych Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013,
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143 );
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796);
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795);
  - e) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118);
  - f) w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

## II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w zakresie: „**Odnawialne źródła energii w gminach Związku Gmin Regionu Kutnowskiego – Etap I**”, zadanie: „**Wykonanie instalacji kolektorów słonecznych na budynkach użyteczności publicznej w gminach Związku Gmin Regionu Kutnowskiego**”.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad wykonaniem robót instalacyjnych i elektrycznych związanych z budową instalacji technologicznej solarnej dla obiektów użyteczności publicznej w gminach Związku Gmin Regionu Kutnowskiego na potrzeby ciepłej wody użytkowej. Przedsięwzięcie instalacji technologicznej solarnej – instalacja kolektorów słonecznych – realizowana będzie w gminie:

- 1) Bedno na obiekcie: budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Bednie, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Bednie, Szkoły Podstawowej w Pniewie, Szkoły Podstawowej im. 37 Łęczyckiego Pułku Piechoty im. Ks. J. Poniatowskiego w Pleckiej Dąbrowie, Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Żeronicach, Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Walk nad Bzurą w Szewcach Nadolnych, Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bednie;
- 2) Nowe Ostrowy na obiekcie: Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Bitwy nad Bzurą w Imielnie, Szkoły Podstawowej im. Mieczysławy Butler i Gimnazjum im. Gen. Władysława Andersa w Ostrowach;
- 3) Witonia na obiekcie: budynku administracyjnego Urzędu Gminy Witonia, Ośrodka Zdrowia i Apteki w Witoni, Zespole Obiektów Szkolnych w Witoni;
- 4) Łanięta na obiekcie: Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Łaniętach, Ośrodka Zdrowia w Łaniętach;
- 5) Kutno na obiekcie: Zespołu Szkół w Byszewie, Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Gołębiewku Nowym, Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Walk Nad Bzurą we Wroczytach, Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Strzegocinie;
- 6) Grabów na obiekcie: budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Grabowie, Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Grabowie, Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego i Szkoły Podstawowej w Grabowie, Szkoły Podstawowej w Chorkach, Szkoły Podstawowej w Starej Sobótce, Szkoły Podstawowej im. Marii Koszutskiej w Kadzidłowej;
- 7) Oporów na obiekcie: Zespołu Szkół w Szczycie;
- 8) Góra Św. Małgorzaty na obiekcie: Szkoły Podstawowej i Gminnego Przedszkola w Górze Św. Małgorzaty, Gimnazjum w Nowym Gaju;
- 9) Żychlin na obiekcie: Zespołu Szkół w Żychlinie, Szkoły Podstawowej im. Marii Kownackiej w Grabowie.

Zakres przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych przy pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru obejmuje:

- a) roboty pomiarowe i przygotowawcze
- b) wykonanie wszelkich robót pomocniczych w celu przygotowania podłoża
- c) montaż kolektorów słonecznych na dachu budynku
- d) montaż i układanie izolowanych rur instalacji solarnej i wodnej
- e) wniesienie i montaż urządzeń zgodnie z projektem
- f) montaż poszczególnych elementów armatury instalacyjnej
- g) wpięcie projektowanej instalacji do instalacji istniejącej w miejscu według projektu
- h) montaż przewodów i układów automatyki, w tym:
  - układanie kabli i przewodów elektrycznych montowanych poza rozdzielnicami,
  - montaż osprzętu, urządzeń i odbiorników energii elektrycznej, wraz z przygotowaniem podłoża i robotami towarzyszącymi, dla obiektów kubaturowych oraz obiektów budownictwa inżynierskiego,
  - wykonanie oznakowania zgodnego z dokumentacją techniczną wszystkich wyznaczonych kabli i przewodów;
- i) wykonanie instalacji odgromowej konstrukcji wsporczej, w tym:
  - zamocowanie na skarpie na terenie konstrukcji wsporczej pod stelaże kolektorów słonecznych zgodnie z projektem budowlanym,
  - wykonanie zabezpieczenia antykorozyjnego konstrukcji wsporczej,
  - przeprowadzenie wymaganych prób i badań oraz potwierdzenie protokołami kwalifikującymi zamontowaną konstrukcję wsporczą;
- j) kompletacja wszystkich materiałów potrzebnych do wykonania podanych wyżej prac

- k) ułożenie wszystkich materiałów w sposób i w miejscu zgodnym z dokumentacją techniczną, wykonanie oznakowania zgodnego z dokumentacją techniczną wszystkich elementów wyznaczonych w dokumentacji
- l) wykonanie prób ciśnieniowych na szczelność instalacji oraz sprawdzających prawidłowe działanie armatury zabezpieczającej
- m) zabezpieczenie miejsc przebić i przejść rur w przegrodach wewnętrznych i zewnętrznych budynku
- n) uruchomienie układu i regulacja
- o) przeszkolenie osób wskazanych do obsługi instalacji
- p) przeprowadzenie badań kontrolnych jakości wykonania, w tym:
  - przeprowadzenie wymaganych prób i badań oraz potwierdzenie protokołami kwalifikującymi montowane elementy instalacji;
- q) sporządzenie pełnej dokumentacji powykonawczej wymaganej przy odbiorze końcowym inwestycji.

Przedsięwzięcie pod nazwą: „**Odnawialne źródła energii w gminach Związku Gmin Regionu Kutnowskiego – Etap I**”, zadanie: „**Wykonanie instalacji kolektorów słonecznych na budynkach użyteczności publicznej w gminach Związku Gmin Regionu Kutnowskiego**” dofinansowane jest ze środków unijnych uzyskanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013 Priorytet II Ochrona środowiska zapobieganie zagrożeniom i energetyka Działanie II.9 Odnawialne źródła energii na podstawie umowy Nr UDA-RPLD.02.09.00-00-066/10-00 z dnia 17 listopada 2010 roku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.52.00.00-9 – usługi nadzoru budowlanego

71.63.14.00-4 – usługi nadzoru technicznego konstrukcji inżynierskich

71.70.00.00-5 – usługi nadzoru i kontroli

## **2. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego:**

### **A. Na etapie realizacji robót:**

1. Ustanowienie inspektora nadzoru, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane.
2. Kontrola harmonogramu robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji zadania.
3. Koordynacja wykonania robót.
4. Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową, europejskimi i polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, jak również kontrola zgodności montowanych instalacji i urządzeń z obowiązującymi normami europejskimi i polskimi potwierdzane certyfikatami i aprobatami.
5. Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek.
6. Wstrzymanie robót budowlanych, w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
7. Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac i wbudowanych materiałów zgodnie z normami, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
8. Monitorowanie dostaw materiałów budowlanych, sprawdzanie, czy dostarczone materiały posiadają wymagane atesty i certyfikaty.
9. Ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
10. Opiniowanie projektów aneksów do umowy z wykonawcą robót.
11. Przeprowadzanie odbioru robót zanikających oraz ulegających zakryciu, odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania.
12. Organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań z wykonawcą robót i innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych; omówienia postępu

robót i ich jakości, harmonogramów, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywanych robót z przepisami prawa, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów oraz przepisami normatywnymi; wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji.

13. Organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych – osobno dla każdego obiektu wchodzącego do inwestycji – wykonanych robót budowlanych przy udziale Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz listy wad i usterek z terminem ich usunięcia.
14. Nadzór nad usuwaniem wad i usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot wynagrodzenia wykonawcy.
15. Przekazanie wykonanego zadania Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej.
16. Pomoc Zamawiającemu w występowaniu przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących zobowiązań umownych uczestników procesu inwestycyjnego.
17. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną inwestycją.
18. Przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych.
19. Realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.

#### **B. Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji, a w szczególności:**

1. Kontrola prawidłowości wystawianej faktury co do wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu i kwoty na zasadach określonych w umowie z Wykonawcą robót.
2. Naliczanie kar umownych dla Wykonawcy robót i przekazywanie danych Zamawiającemu w celu egzekwowania tych kar.
3. Ustalenie podstaw i wysokości obniżenia należności Wykonawcy robót z tytułu obniżenia jakości robót.
4. Wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z Wykonawcą robót, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
5. Rozliczenie końcowe wykonanego zadania inwestycyjnego wraz z przygotowaniem druków OT.

#### **C. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na teren budowy w ciągu maksymalnie 2 godz. - na każde wezwanie Zamawiającego.**

#### **III. Zamawiający nie dopuszcza:**

Składania ofert częściowych, wariantowych oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy prawo zamówień publicznych .

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

1. Rozpoczęcie prac: od podpisania umowy.
2. Do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, oddania obiektu do użytkowania decyzją właściwego organu administracyjnego oraz rozliczenia inwestycji, jednak nie później niż do dnia 31.10.2012 r. z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca będzie realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi do czasu oddania do użytkowania i eksploatacji obiektu oraz po jego oddaniu do użytkowania w okresie gwarancyjnym. W razie ujawnienia wady po oddaniu obiektu do użytkowania, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, który dokona niezbędnych ustaleń, czynności prawnych i faktycznych w ramach przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca przechowuje dokumentację przez okres trwania inwestycji. Po zakończeniu inwestycji przekazuje pełną i uporządkowaną dokumentację Zamawiającemu.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

##### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:
  - a) w okresie ostatnich trzech lat pełnili funkcję Inwestora Zastępczego lub pełnili Nadzór Inwestorski nad realizacją wykonania robót instalacyjnych i elektrycznych związanych z budową instalacji technologicznej solarnej – instalacja kolektorów słonecznych – na potrzeby ciepłej wody użytkowej, w ilości minimum jednej usługi o wartości minimum 20 000,00 zł.
  - b) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j.: osobą posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe jako Inspektor Nadzoru z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa; oraz osobą z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. V. SIWZ stosując formułę „spełnia – nie spełnia”**

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:**

##### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 2,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających wymóg określony w pkt. VI ppkt.2) a), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie - wg załącznika nr 3;
- f) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wg załącznika nr 4;
- g) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. f), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – wg załącznika nr 5;
- h) informacja o uprawnieniach zgodnie z przepisami stawy Prawo budowlane;

- i) polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- j) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- k) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty składa każdy wykonawca,** przy czym warunek wskazany w pkt. IV ppkt. 2 lit. a) – musi spełnić minimum jeden z wykonawców występujących wspólnie, warunek wskazany w pkt. IV ppkt. 3) i 4) muszą spełniać wszyscy, a pozostałe warunki wskazane w pkt. IV – mogą spełnić łącznie. Ponadto zgodnie z art. 23 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie składający ofertę są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika, załączając pełnomocnictwo do oferty.

**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. V ppkt. 1 lit. b), c), d), SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów,** o których mowa w w/w pkt. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i drogi elektronicznej.
2. Wyjaśnienia treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert, tj. do końca dnia 23.05.2011 r.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 3 rozdziału VIII, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej [www.zgrk.pl/bip](http://www.zgrk.pl/bip), na której udostępniono SIWZ.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim

wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej [www.zgrk.pl/bip](http://www.zgrk.pl/bip), na której udostępnił SIWZ.

8. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści biuletynie zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawo zamówień publicznych.
9. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej [www.zgrk.pl/bip](http://www.zgrk.pl/bip).
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z potencjalnymi Wykonawcami.
12. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na skierowane do niego zapytania bezpośrednio, telefonicznie lub elektronicznie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
13. **Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Ewa Monika Ratajska**, Związek Gmin Regionu Kutnowskiego, ul. Wojska Polskiego 10a, 99 – 300 Kutno, tel. (024) 355 – 23 – 46, w godzinach pracy Związku Gmin Regionu Kutnowskiego.

#### **VIII. Wadium:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych). Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. do dnia **26.05.2011** roku godz. **9<sup>00</sup>**.
  2. Wykonawca może wnieść wadium w:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
  4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek **PeKaO S.A. I Oddział Kutno 82 1240 3190 1111 0010 0844 8829** (ksero przelewu dołączyć do oferty)
- Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie (godzina) składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  6. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Z tej gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenia Wykonawcy.
  8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
    - a) upłynął termin związania ofertą;
    - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
    - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
  9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
    - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) który został wykluczony z postępowania;
    - 3) którego oferta została odrzucona.
  10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca na wezwanie (zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych), nie złożył dokumentów lub oświadczeń (zgodnie z art. 25ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub pełnomocnictw, chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć okres związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).
  - b) oryginał dokumentu wadialnego lub jeśli to możliwe kserokopię przelewu potwierdzające wniesienie wadium.
  - c) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. IV. SIWZ
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie przekazanych formularzy. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
10. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

#### **XI. Sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.



- Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego z podaniem nazwy wykonawcy oraz z napisem „Oferta na przetarg nieograniczony na pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w zakresie: „Odnawialne źródła energii w gminach Związku Gmin Regionu Kutnowskiego – Etap I”, zadanie: „Wykonanie instalacji kolektorów słonecznych na budynkach użyteczności publicznej w gminach Związku Gmin Regionu Kutnowskiego”.

#### **XII. Miejsce i termin składania ofert:**

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. **Biurze Związku Gmin Regionu Kutnowskiego, ul. Wojska Polskiego 10a, 99 – 300 Kutno, pokój nr 2** w terminie do dnia **26.05.2011 roku do godziny 9<sup>00</sup>**.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj. **Biurze Związku Gmin Regionu Kutnowskiego, ul. Wojska Polskiego 10a, 99 – 300 Kutno, parter, pokój nr 7 (mała sala obrad)** w dniu **26.05.2011 r.** o godz. **10<sup>00</sup>**.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
  - bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
  - informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny:**

- Cena ryczałtowa oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- Cena ryczałtowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena ryczałtowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena ryczałtowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.
- Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:**
  - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Błędy w ofercie powodujące odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

#### **XV. Wycofanie oferty lub jej zamiana:**

- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
- Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
- Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty złożonych ofert, które zostały wycofane nie będą otwierane.
- Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

**Cena = 100 %**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \% \left. \vphantom{\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}}} \right\} \text{suma punktacji poszczególnych osób w składzie komisji}$$

3. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia licytacji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

## **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej wynikającej z oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:

- a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
- b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

#### **XIX. Istotne warunki umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - a) Osób i danych określonych w § 6 umowy;
  - b) Wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT oraz w przypadkach określonych w § 3;
  - c) Terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach określonych w § 2 umowy;
  - d) Terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej (w tym huragany, ulewne deszcze, powódzie, trzęsienia ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez inne osoby niż pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawców).
  - e) Terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmian terminu wykonania robót budowlanych.
  - f) Terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach zlecenia robót, o których mowa w § 5 Umowy.
  - g) Dotyczących zatrudnienia podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowa w zakresie zgodnym z siwz.
  - h) Zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w § 11 umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy Podwykonawców w zakresie zgodnym z siwz.

**Istotne warunki umowy szczegółowo zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia – załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.**

#### **XX. Wykluczenia i odrzucenia oferty:**

1. Zamawiający z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza wykonawców, którzy:
  - 1) Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawo zamówień publicznych opisanych w rozdziale V pkt. 1.
  - 2) Podlegają wykluczeniu z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 3) Wykonali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzania oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
  - 4) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
  - 5) Nie złożyli oświadczenia u spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych.
  - 6) Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XXI. Unieważnienie przetargu:**

Nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXII. Środki ochrony prawnej:**

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść

- szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
  9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

### **XXIII. Postanowienia końcowe:**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępniane zostaną dokumenty;
  - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie (cena za 1 stronę formatu A4 wynosi 0,25 zł brutto);
  - e) udostępnianie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
  - b) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
  - c) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;

- d) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - formularz oferty,  
Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2,  
Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych usług,  
Załącznik nr 4 - wykaz osób które będą wykonywać zamówienie,  
Załącznik nr 5 - zobowiązanie do udostępnienia osób,  
Załącznik nr 6 - projekt umowy,  
Załącznik nr 7 - harmonogram rzeczowo - finansowy.

**Z A T W I E R D Z A M:**

**Przewodniczący Zarządu**  
**/.../ Jakub Świtkiewicz**

**Członek Zarządu**  
**/.../ Jerzy Bryła**

**Członek Zarządu**  
**/.../ Mirosław Włodarczyk**

.....  
(podpis)

Kutno 17.05.2011 rok