

Kutno, dnia 19.09.2011 r.

ZAMAWIAJĄCY:
Związek Gmin Regionu Kutnowskiego
Ul. Wojska Polskiego 10a
99-300 Kutno

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA KOMPLEKSOWĄ REALIZACJĘ
CYKLU 12 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH SZKOLEŃ
w ramach projektu „Sprawny Samorząd – profesjonalne usługi”**

Znak sprawy: 341/8/2011

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Gmin Regionu Kutnowskiego
Ul. Wojska Polskiego 10a
99-300 Kutno
REGON: 610191611
NIP: 775-19 93 152
Tel: 24/ 355 -23- 45; Fax: 24/ 355-23-44
Strona internetowa: www.zgrk.pl/bip

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych w myśl art. 10 i 39 Prawa zamówień publicznych ustawa z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078 i Nr 182 poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5 poz. 13 i Nr 28 poz. 143);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795);

- e) w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

III. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zamówień uzupełniających na podstawie art. 63 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

IV. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

VI. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej

VIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja cyklu 12 modułów tematycznych szkoleń w formie wyjazdowej dla 20 jednostek samorządu terytorialnego woj. łódzkiego z następujących powiatów: kutnowskiego, łęczyckiego, zgierskiego i łowickiego zgodnie z wymogami określonymi w **załączniku nr 8** – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Szkolenia realizowane w ramach projektu pn.: „Sprawny Samorząd – profesjonalne usługi” są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja cyklu 12 modułów tematycznych szkoleń w zakresie:

- 1) Organizacji i przeprowadzenie szkoleń dla 240 osób
- 2) Zapewnienie wyspecjalizowanej kadry dydaktycznej dla poszczególnych modułów tematycznych szkoleń
- 3) Przygotowania programów poszczególnych modułów tematycznych szkoleń
- 4) Przygotowanie harmonogramów poszczególnych modułów tematycznych szkoleń
- 5) Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla 240 osób
- 6) Zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia podczas szkoleń
- 7) Zapewnienie sal szkoleniowych wraz z niezbędnym sprzętem do prawidłowej realizacji poszczególnych szkoleń
- 8) Zapewnienie grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla poszczególnych grup
- 9) Zapewnienia dodatkowych konsultacji z trenerem dla uczestników poszczególnych szkoleń

2. W ramach przedmiotu zamówienia, którym jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników 20 jednostek samorządu terytorialnego woj. łódzkiego z następujących powiatów: kutnowskiego, łęczyckiego, zgierskiego i łowickiego w związku z realizacją projektu pt.: „Sprawny Samorząd – profesjonalne usługi” Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 12 tematycznych modułów tematycznych szkoleń, z zakresu:

Moduł I – ochrona środowiska i kpa

- Moduł II** – podatki i opłaty lokalne i kpa
- Moduł III** – ulgi podatkowe i umorzenia zaległości podatkowych i kpa
- Moduł IV** – ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu (planowanie przestrzenne, prawo budowlane) i kpa
- Moduł V** – prawo lokalowe i gospodarka nieruchomościami
- Moduł VI** – decyzje z zakresu opieki społecznej i kpa
- Moduł VII** – procedury administracyjne i prawoznawstwo
- Moduł VIII** – obieg dokumentów i kpa
- Moduł IX** – tworzenie strategii rozwoju i planów wykonawczych ich monitoring i ewaluacja
- Moduł X** – system zarządzania strategicznego wstępem do budżetu zadaniowego
- Moduł XI** – Prowadzenie i aktualizacja biuletynu Informacji Publiczne, Prawoznawstwo
- Moduł XII** – Wdrożenie w ramach BIP nowych usług świadczonych za pomocą platformy ePUAP

3. Moduł szkoleniowe:

- a. Jeden moduł szkoleniowy - to 2 zjazdy po dwa dni szkoleniowe każdy
- b. Jeden zjazd - to 2 dni, w ramach których zostanie zrealizowanych 12 godz. szkoleniowych
- c. Jeden dzień szkoleniowy – to 6 godz. (po 45 min. każda)
- d. W ramach jednego modułu zostanie przeszkolonych 20 osób (dopuszcza się przesunięcie ilości uczestników pomiędzy poszczególnymi grupami)
- e. W ramach całego zamówienia zostanie zrealizowanych 12 modułów szkoleniowych, czyli 24 dwudniowe zjazdy
- f. Poszczególne zjazdy w ramach jednego modułu będą realizowane w odstępach czasowych (Zamawiający nie przewiduje realizacji 4 dni szkoleniowych dzień po dniu)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego,
55100000-1 usługi hotelarskie,
70220000-9 usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,
92312212-0 usługi przygotowania podręczników szkoleniowych,
55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
66512100-3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do **30 września 2012 r.**
- 2. Usługa będzie realizowana w:
 - a) okresie do grudnia 2011 r. – 4 moduły
 - b) okresie od stycznia do września 2012 r. – 8 modułów
- 3. Zamawiający na min. 2 tygodnie przed terminem szkolenia poinformuje Wykonawców drogą pisemną o dokładnej dacie planowanego szkolenia
- 4. Miejsce gdzie odbywać się będą szkolenia wskazuje Wykonawca przy zachowaniu warunków wskazanych przez Zamawiającego **w załączniku nr 8** do SIWZ

X. WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj. dotyczące:**
 - 1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
 - 1.2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia**
 - a) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym



okresie realizuje/zrealizował przynajmniej dwa projekty w ramach poddziałania 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które realizował jako projekt własny lub pełnił funkcję Lidera w projekcie partnerskim. Wartość projektów nie może być mniejsza niż 1 200 000,00 PLN. W tym przynajmniej jeden z projektów został już zakończony. Na potwierdzenie do oferty należy załączyć wzór minimalnego zakresu karty zamknięcia projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (w przypadku projektu zrealizowanego), kserokopie umowy o dofinansowanie (w przypadku projektu w trakcie realizacji)

- b) Wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **usługi szkoleniowe dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego. Łączna liczba przeszkolonych pracowników jest nie może być mniejsza niż 250 co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami** (np. referencje, protokoły odbioru, wzorem minimalnego zakresu karty zamknięcia projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem trzech osób, w tym:

- a) **co najmniej dwoma osobami**, z których każda:
- posiada wykształcenie wyższe min. zawodowe, i,
 - posiada min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń **dofinansowywanych w ramach EFS, ZPORR, SPO RZL** co potwierdzi przedstawiając odpowiednie dokumenty,
 - zajmowała się realizacją szkoleń w ramach min. 5 projektów dofinansowanych w ramach EFS
- b) **co najmniej jedną osobą**:
- posiadającą wykształcenie wyższe min. zawodowe,
 - która posiada min. 3 letnie doświadczenie w koordynowaniu przynajmniej 2 projektami szkoleniowymi współfinansowanymi ze Środków Europejskiego Funduszu Europejskiego (w latach 2007-2013)
 - która posiada kwalifikacje w koordynowaniu/zarządzaniu projektami potwierdzone stosownym certyfikatem metodykami PRINCE 2 (Foundation / Practitioner) lub równoważnym
- c) dysponuje lub będzie dysponował **przynajmniej 3 trenerami** do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że każdy z 3 trenerów wskazanych w ofercie posiada przynajmniej:
- trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia – **załącznik nr 8** do SIWZ oraz
 - w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert każda z tych osób przeprowadziła co najmniej 7 szkoleń odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z potwierdzeniem należyście wykonanych usług

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- a) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość **co najmniej 500.000.00 zł** (słownie: pięćset tysięcy zł).

Jeśli Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia tego warunku przedstawi polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia warunku przez danego Wykonawcę przeliczy podaną cenę po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdziale X pkt 1.1 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4. Warunek określony rozdziału X w punkcie 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – **wg załącznika nr 2**
- 1.2. Wykaz wykonanych usług zgodnie z rozdziałem X punkt 1.2 lit. a) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem nazwy projektu, pełnionej funkcji w projekcie, dat wykonania i ich wartości – **wg załącznika nr 4** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane
- 1.3. Wykaz ilościowy przeszkolonych pracowników jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z rozdziałem X punkt 1.2 lit. b) **potwierdzony stosownymi dokumentami** (np. referencje, protokoły odbioru, wzorem minimalnego zakresu karty zamknięcia projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) – **wg załącznika nr 5**
- 1.4. Wykaz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z rozdziałem X punktem 1.3 lit. a) i b) – **wg załącznik nr 6** wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie certyfikaty/tytuły, dyplomy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że informacje zawarte w ww. załączniku są prawdziwe
- 1.5. Wykaz kadry trenerskiej wyznaczonej do realizacji szkoleń, zgodnie z rozdziałem X punkt 1.3 lit. c) – **wg załącznika nr 7**
- 1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 1.7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 1.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 1.9. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed



upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 1.10. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 1.11. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 1.12. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 1.13. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w sekcji III niniejszego punktu podpunkt od 1.9. do 1.12.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg załącznika nr 3**
- 2.2. Aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2.5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 2.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2.4, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp):

- 3.1. Ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty
- 3.2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa dokumenty wymienione w **rozdziale XI pkt. 2.1 i 2.2**. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie
- 3.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem
- 3.4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia
- 3.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

XII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wadium - zamawiający nie wymaga wniesienia wadium: **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. **do dnia 27.09.2011 roku godz. 9⁰⁰**.
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek **PeKaO S.A. I Oddział Kutno 82 1240 3190 1111 0010 0844 8829** (ksero przelewu należy dołączyć do oferty)

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym **terminie (godzina) składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Z tej gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez

Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca na wezwanie (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych), nie złożył dokumentów lub oświadczeń (zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub pełnomocnictw, chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w oryginale.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest :
 - Michał Prokopiak - specjalista ds. obsługi finansowej projektu tel. (24) 355 - 23 - 43 faks (24) 355 - 23 - 44

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Na ofertę składają się:

1. Formularz Oferty - załącznika nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 8
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznika 2
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych –załącznik nr 3
5. Wykaz wykonanych usług zgodnie z rozdziałem X punkt 1.2 lit. a) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, rodzaju usługi, dat wykonania i odbiorców –załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi ich realizację
6. Wykaz ilości przeszkolonych pracowników jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z rozdziałem X punkt 1.2 lit. b) potwierdzony stosownymi dokumentami (np. referencje, protokoły odbioru, wzorem minimalnego zakresu karty zamknięcia projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) – załącznik nr 5
7. Wykaz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z rozdziałem X punkt 1.3 li. a) i b) - wg załącznik nr 6 wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie certyfikaty/tytuły, dyplomy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że informacje zawarte w ww. załączniku są prawdziwe
8. Wykaz kadry trenerskiej wyznaczonej do realizacji szkoleń, zgodnie z rozdziałem X punkt 1.3 lit. c) – wg załącznika nr 7, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie
9. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
11. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie – upoważnienie dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczony kopii)
12. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii
13. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny składać się z czytelnego imienia i nazwiska lub parafki wraz z pieczęcią imienną
14. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (nie dotyczy pełnomocnictwa). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub

notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego
16. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia
17. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
18. Oferta powinna być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach
 - każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, nie dopuszcza się stosowania korektora
19. Oferta (w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej) jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania
20. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych /alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
21. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętej kopercie opatrzonej:

danymi Wykonawcy (**nazwa i adres lub czytelna pieczęć firmowa Wykonawcy**),

napisem:

**„Przetarg nieograniczony na kompleksową realizację
cyklu 12 modułów tematycznych szkoleń
w ramach projektu „Sprawny Samorząd – profesjonalne usługi”**

Znak sprawy: 341/8/2011

oraz „Nie otwierać przed dniem 27.09.2011 r. do godz. 11:00.”

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale XVI pkt. 1
23. O wycofaniu oferty Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie
24. Zmianę oferty Wykonawca powinien zamieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej:

danymi Wykonawcy (**nazwa i adres lub czytelną pieczęć firmową Wykonawcy**),

napisem:

**Zmiana oferty
„Przetarg nieograniczony na kompleksową realizację
cyklu 12 modułów tematycznych szkoleń
w ramach projektu „Sprawny Samorząd – profesjonalne usługi”**

Znak sprawy: 341/8/2011.

oraz „Nie otwierać przed dniem 27.09.2011 r. do godz. 11:00.”

25. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy
26. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert
27. Otwarcie ofert jest jawne
28. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
29. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
30. Informacje, o których mowa w pkt 28 i 29, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na adres podany w ogłoszeniu tj. **Związek Gmin Regionu Kutnowskiego, ul. Wojska Polskiego 10 a, 99 – 300 Kutno pokój nr 2** nie później niż do **dnia 27.09.2011 r.** do godz. **9:00**.
2. Przy składaniu oferty wykonawcy na jego wniosek wydawane jest pokwitowanie.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wyjaśnienia treści SIWZ

1.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

1.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na co najmniej 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **23.09.2011 r.**

1.3 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej.

1.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.1.2, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu do zadawania pytań.

2. Zmiana treści SIWZ

2.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została zamieszczona.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, INFORMACJE NA TEMAT OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

1.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.09.2011 r. o godz. 11:00** w siedzibie **Związek Gmin Regionu Kutnowskiego, ul. Wojska Polskiego 10 a, 99 – 300 Kutno**. Otwarcie ofert jest jawne.

1.2 Oferty będą otwierane według następującego porządku:

a) koperty oznaczone napisem „wycofanie”

Koperta oznaczona napisem „wycofanie” będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, dołączona do oferty właściwej, która nie będzie otwierana.

b) koperty oznaczone napisem „zmiana”

Koperta oznaczona dopiskiem „zmiana” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostanie dołączona do oferty.

c) koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z numeryczną kolejnością ich składania.

2. Publiczne badanie ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Następnie sprawdza nienaruszalność koperty z ofertą i prawidłowość jej oznakowania, zgodnie z częścią XV pkt 1.21 SIWZ. Imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania przedmiotu zamówienia publicznego ogłaszane są osobom obecnym na sesji otwarcia ofert oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole z sesji otwarcia ofert. Informacje, o których mowa doręczają się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

3. Poufne badanie ofert

3.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

3.2 Oferty spełniające warunki formalne podlegają dalszej ocenie zgodnie z rozdziałem XX. SIWZ.

3.3 W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający:

a/ wzywa wykonawców:

- którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub

- którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub

- którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

b/ może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy,

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a/ oczywiste omyłki pisarskie,
- b/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający wykluczy wykonawców z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy

5.1 Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Zamawiający zgodnie z art. 89 ustawy odrzuci ofertę jeżeli:

- a/ jest niezgodna z ustawą,
- b/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6.1 O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadamia wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

7. Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art.93 ustawy gdy :

- a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d/ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- e/ w przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

8. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert .

9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)
3. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszej SIWZ, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
4. Podane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania
7. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena	70%	70 punktów
Doświadczenie	30%	30 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 70 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

3. Kryterium doświadczenie – liczba przeszkolonych pracowników jednostek samorządu terytorialnego

Liczba przeszkolonych pracowników jst	Liczba przyznanych punktów
1-249	0 punktów
250 - 499	10 punktów
500- 999	15 punktów
1000 - 1499	20 punktów
1500 -1999	25 punktów
2000 i więcej	30 punktów

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów od jednego oceniającego członka komisji.
5. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę z najwyższą ilością punktów
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich powtórnej oceny

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę
 - 1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
 - 1.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób
3. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę, którego oferta została wybrana w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty na warunkach podanych w SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej wynikającej z oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Związek Gmin Regionu Kutnowskiego, ul. Wojska Polskiego 10a, 99 – 300 Kutno**, banku: **PeKaO S.A. I Oddział Kutno nr: 82 1240 3190 1111 0010 0844 8829**;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Kwota, o której mowa w ust. 1 § 5 projektu umowy Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy - **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji
2. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę
3. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym zmianę ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
 - 3.1. gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę i/lub Zamawiającego okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2;
 - 3.2. w przypadku utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub w części, a także w przypadku przesunięcia terminu finansowania zamówienia
 - 3.3. zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia
 - 3.4. nie zatwierdzenie płatności końcowej przez Instytucję Wdrażającą

4. Zamawiający przewiduje zmiany możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie:
 - 1) zmiany terminu określonego w § 1 ust. 2,
 - 2) zmian osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w siwz,
 - 3) zmiany wartości umowy w przypadku zmniejszenia ilości uczestników lub innych okoliczności powodujących zmianę wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w punkcie 3 okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania
6. Ewentualna zmiana umowy może nastąpić z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: „Środki ochrony prawnej” tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c/ odrzucenia oferty odwołującego, a także od:
 - treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w terminach określonych w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę do sądu wnosi się w terminie określonym w art. 198 b ust. 2 ustawy.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (DzU. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.

Do specyfikacji dołączono:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych miejsc szkoleniowych
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Wykaz kadry
8. Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy