

W związku z zapytaniami złożonymi przez potencjalnych Wykonawców w sprawie ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych w zakresie: „**Budowa i przebudowa dróg gminnych w gminach Związku Gmin Regionu Kutnowskiego – Etap II**”, zadanie: „**Przebudowa drogi gminnej Stara Wieś – Franki**” - **gmina Krośniewice**. Poniżej przedstawiamy wszystkie zapytania i wyjaśnienia złożone pisemnie do Zamawiającego.

Zgodnie z zapisem w siwz w rozdziale VI punkcie 2 wyjaśniamy treść siwz:

1. Prośba:

*W punkcie V SIWZ ppkt 10 Zamawiający wskazuje, że należy dołączyć zobowiązania innych podmiotów – wg załącznika nr 5a. Zamawiający nie zamieścił takiego załącznika na swojej stronie internetowej. Prosimy o załączenie lub wskazanie czy Wykonawca ma przygotować zobowiązania wg własnego wzoru.*

Wyjaśnienie:

Załącznik nr 5a jest zamieszczony do SIWZ.

2. Prośba:

*W punkcie IX SIWZ ppkt 1 d) Zamawiający podaje, że do oferty należy dołączyć przedmiar robót (wg załącznika nr 3). Z załączonych dokumentów wynika, że załącznik nr 3 to kosztorys nakładczy. Zwracamy się z prośbą o ujednoczenie nazewnictwa.*

Wyjaśnienie:

W wyliczeniu załączników na ostatniej stronie SIWZ precyzuje się nazwę załącznika w postaci kosztorys nakładczy/przedmiar robót. Bez względu na nazewnictwo w treści SIWZ jest to załącznik nr 3.

3. Prośba:

*W punkcie IX SIWZ ppkt 1 d) Zamawiający podaje, że do oferty należy harmonogram prac (wg załącznika nr 9). W załączniku nr 9 podano, że harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony będzie przez Wykonawcę na etapie podpisywania umowy. Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że do oferty należy dołączyć załącznik nr 9 nie wypełniony, jedynie zaparafowany przez Wykonawcę.*

Wyjaśnienie:

Załącznik nr 9 – harmonogram rzeczowo – finansowy powinien być wypełniony w taki sposób, aby miał on odniesienie do załącznika nr 2 – szczegółowe wyliczenie wartości ryczałtowej przedmiotu zamówienia. Należy pamiętać, iż termin wykonania przedmiotu zamówienia jest określony dokładnie do dnia 31.05.2010 r. z zastrzeżeniami określonymi

w SIWZ i umowie. Nadmieniamy, iż załącznik nr 2 został zmieniony.

4. Prośba:

*W punkcie IX SIWZ ppkt 1 d) Zamawiający podaje, że załączony do oferty kosztorys ofertowy nie będzie podlegał sprawdzeniu. Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, że Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania wierszy kosztorysu zawierających robocizną, materiały i sprzęt.*

Wyjaśnienie:

Zmieniony został załącznik nr 3 – kosztorys nakładczy/przedmiar robót

5. Prośba:

*Zwracamy się z prośbą o udostępnienie formularzy w wersji edytowalnej.*

Wyjaśnienie:

Wersja edytowalna załączników, które można edytować znajduje się na dole strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu: [www.zgrk.pl/bip/index.php?id=101&p=41](http://www.zgrk.pl/bip/index.php?id=101&p=41)

6. Prośba:

*W pozycji 3.1, 3.2, 3.3 kosztorysu nakładczego występują nawierzchnie z betonu cementowego, natomiast w SIWZ i SST podano beton asfaltowy. Zwracamy się z prośbą o podanie rodzaju betonu z jakiego mają być wykonane te nawierzchnie.*

Wyjaśnienie:

Zmieniony został załącznik nr 3 – kosztorys nakładczy/przedmiar robót.

7. Prośba:

*W udostępnionych przez Zamawiającego dokumentach przetargowych brak jest dokumentacji projektowej w jednoznaczny sposób opisującej przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych. Wymagania co do konieczności udostępniania takiej dokumentacji określa w § 4 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. Prosimy o niezwłoczne uzupełnienie dokumentacji w w/w zakresie z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za przedmiot umowy, zwłaszcza w aspekcie zapisów §6 pkt 3 umowy w którym wykonawca oświadcza, iż dokonał wyceny przedmiotu umowy na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączoną do SIWZ **dokumentację projektową**, specyfikację*

*techniczną wykonania i odbioru robót oraz kosztorysy nakładcze.*

Wyjaśnienie:

Uzupełniono brak w dokumentacji projektowej. Jest to załącznik nr 12 „projekt budowlany wraz z rysunkami”.

8. Prośba:

*W „Kosztorysie nakładczym” z opisu pozycji 3.1, 3.2 oraz 3.3 wynika konieczność wykonania nawierzchni **betonowych** o grubości 12 cm dla warstwy dolnej oraz 5 cm = 2 cm dla warstwy górnej (w szczególnym wykazie materiałów dla tej pozycji występuje beton B-30), natomiast w „Opisie przedmiotu zamówienia” w pkt. I.1 SIWZ występują warstwy **bitumiczne**, odpowiednio: ścieralna z betonu asfaltowego 0/16 o grubości 5 cm, wiążąca z betonu asfaltowego 0/16 o grubości 6 cm oraz podbudowa z betonu asfaltowego 0/20 o grubości 7 cm. Prosimy o jednoznaczne określenie rodzaju materiału warstw konstrukcyjnych, ich grubości oraz odpowiednią korektę kosztorysu nakładczego. Ponadto prosimy o uzupełnienie odpowiednich Szczegółowych Specyfikacji Technicznych określających szczegółowe wymagania dla powyższych warstw.*

Wyjaśnienie:

Zmieniony został załącznik nr 3 – kosztorys nakładczy/przedmiar robót.

9. Prośba:

*Czy Zamawiający jest w posiadaniu pozwolenia na budowę dla powyższej inwestycji? Prosimy o udostępnienie Wykonawcom kopii pozwolenia.*

Wyjaśnienie:

Zamawiający jest na etapie ubiegania się o pozwolenie na budowę. W związku z powyższym kopia tego dokumentu zostanie przedłożona wraz z innymi wymaganymi dokumentami w momencie przekazania placu budowy, po podpisanej umowie Zamawiającego z Wykonawcą na wykonanie przedmiotu umowy.

10. Prośba:

*Prosimy o jednoznaczne potwierdzenie, że w Załączniku nr 2 „Szczegółowe wyliczenie wartości ryczałtowej przedmiotu zamówienia”, kolumnę „Wyszczególnienie” należy wypełnić poprzez wpisanie tytułów rozdziałów załączonego „kosztorysu nakładczego” wraz z odpowiadającymi im wartościami.*

Wyjaśnienie:

Wyszczególnienie należy wypełnić w taki sposób, aby miał on odniesienie do załącznika nr

9 – harmonogram rzeczowo – finansowy. Nie musi on być identyczny z poszczególnymi rozdziałami kosztorysu nakładczego.

11. Prośba:

*Prosimy o wskazanie zasadności wyliczania wartości VAT oraz Ceny Brutto dla każdej z osobna pozycji wyszczególnionych w Załączniku nr 2, skoro stawka VAT dla wszystkich robót jest jednakowa oraz w Załączniku nr 1 „Oferta” zamawiający żąda wyszczególnienia sumarycznej kwoty ryczałtowej Netto, VAT oraz kwoty Brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Prosimy o modyfikację załącznika nr 2 w taki sposób aby wartość VAT i Kwotę Brutto należało wyliczyć od sumy wartości wszystkich wyszczególnionych pozycji netto. Wyeliminuje to możliwość wystąpienia ewentualnych rozbieżności kwot wynikających z zaokrągleń.*

Wyjaśnienie:

Zmieniony został załącznik nr 2 – szczegółowe wyliczenie wartości ryczałtowej przedmiotu zamówienia.

12. Prośba:

*Wnosimy o zmianę zapisów §6 pkt 8 umowy w odniesieniu do terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy z „60 dni” na „30 dni od daty otrzymania faktury”.*

Wyjaśnienie:

Przedstawiony termin płatności za wykonany przedmiot umowy jest optymalny dla Zamawiającego, ponieważ inwestycja finansowana jest ze środków unijnych oraz przy współdziałaniu jednostek samorządu terytorialnego. Otrzymałą od Wykonawcy fakturę przedstawiamy do rozliczenia dzieląc wartości proporcjonalnie względem źródeł finansowania. Obciążamy notą obciążeniową jednostkę samorządu terytorialnego z terminem 30 dniowym z tytułu udziału własnego za wykonany przedmiot umowy.

Reasumując powyższe zapis w § 6 ust. 8 pozostaje bez zmian. Prośba zostaje odrzucona.